

Die Wohnungsgesellschaft Erkner mbH ist eine innovative, sozial- und umweltorientierte Gesellschaft mit rund 3.500 Einheiten. Wir suchen Verstärkung zum nächsten Termin für

## Buchhaltung/Betriebskosten (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Belegwesen Betriebs- und Heizkosten kompletter WE-Bestand, einschließlich WEG, und Fremdverwaltung
- Kommunikation mit Medienträgern und Dienstleister
- Zählermanagement
- komplette Erstellung sämtlicher jährlichen Betriebs- und Heizkostenabrechnungen
- Ansprechpartner:in für Fragen der Mieter:innen vor und nach der Betriebskostenabrechnung
- Unterstützung im Bereich der Finanzbuchhaltung
- Zuarbeiten bei der Erstellung der Jahresabschlüsse
- Möglichkeit der Bearbeitung von Projekten

Ihr Profil:

Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und bereits Berufserfahrung sammeln können. Sie verfügen über Kenntnisse in der Buchhaltung und im Mietrecht, sind kompetent in der Erstellung von Betriebskostenabrechnungen. Ein freundliches Auftreten, Affinität für Zahlen und IT sowie Teamfähigkeit setzen wir voraus. Neben den beruflichen Erfahrungen verfügen Sie über eine eigenständige und verantwortungsvolle Arbeitsweise, eine hohe Motivation und behalten in Belastungssituationen stets den Überblick.

Wir bieten Ihnen:

- modernes Management und kurze Entscheidungswege
- eine spannende und herausfordernde Tätigkeit
- einen anspruchsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- arbeiten in einem hochmotivierten und sympathischen Team
- eine langfristige Perspektive bei einem sozial engagierten Arbeitgeber
- Vergütung nach dem Tarifvertrag der Wohnungswirtschaft sowie diverse Sozialleistungen

Die Stelle soll in Vollzeit (37h) mit familienfreundlicher flexibler Arbeitszeit besetzt werden.

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre qualifizierten Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins postalisch oder per Mail an:

Wohnungsgesellschaft Erkner mbH  
Flakenseeweg 99, 15537 Erkner  
Tel. Sekretariat 03362-794934

[bewerbung\(at\)wg-erkner.de](mailto:bewerbung(at)wg-erkner.de)